



МЧС РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы Министерства
Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра Пожаротушения и аварийно-спасательных работ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника института
по учебной работе
полковник внутренней службы
 А.В. Пешков
« 24 »  20 22 г.

**Рабочая программа
УЧЕБНАЯ (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА В
ДОЛЖНОСТИ КОМАНДИРА ОТДЕЛЕНИЯ**

Специальность
20.05.01 Пожарная безопасность
(уровень специалитета)

Год начала реализации ОПОП: 2022

Екатеринбург
2022

Авторы-составители:

преподаватель кафедры
пожаротушения и аварийно-спасательных работ



Д.С. Белкин

Рассмотрено на заседании кафедры пожаротушения и аварийно-спасательных работ

«16» июня 2022 г., протокол № 21

Рассмотрено на заседании методического совета института

«12» июля 2022 г., протокол № 8

Таблица 1

Код ОПОП	Специальность	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
20.05.01	Пожарная безопасность (уровень специалитета)	Б2.О.02(У)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная (эксплуатационная) практика в должности командира отделения проводится в целях получения профессиональных умений и навыков курсантами, слушателями и студентами (далее – обучающиеся) по исполнению обязанностей командира отделения.

Для достижения цели предусматривается решение следующих основных задач:

- изучение прав, обязанностей и ответственности должностных лиц при организации караульной службы, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- изучение требований нормативных и руководящих документов по предупреждению и тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ;
- формирование и развитие у обучающихся профессионального мастерства, необходимого для самостоятельной работы в должности командира отделения;
- приобретение обучающимися навыков и умений в организации службы дежурных караулов (смен);
- адаптация обучающихся к дальнейшей практической деятельности;
- сбор и обобщение информации для дальнейшего использования в образовательном процессе.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Таблица 2

Вид (тип) практики	Форма проведения практики	Способ проведения практики
Учебная (эксплуатационная) практика в должности командира отделения	Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения	Стационарная

3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по практике
---	------------------------	--------------------------------

РО-1.5 Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе участвуя в волонтерских и добровольческих движениях	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<i>Знать:</i> типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; цели, задачи, функции и структуру управления; организацию и стиль работы руководителя; соотношение целей и средств в моральной деятельности сотрудников; нравственные отношения в служебном коллективе (начальник – подчиненный, взаимоотношения между сотрудниками); служебный этикет: основные принципы и формы; управление рисками, управление конфликтами; систему мотивации труда, стимулирование служебно-трудовой активности и воспитание подчиненных. <i>Уметь:</i> действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением морально-этических принципов и норм взаимоотношения в коллективе; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного и профессионального роста Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. <i>Владеть:</i> навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
---	---	--

РО-4.2 Способность к планированию, организации и проведению работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	ПК-14 Способность организовывать тушение пожаров в населенных пунктах и на объектах, как совокупность оперативно-тактических и инженерно-технических мероприятий, направленных на спасение людей и имущества от опасных факторов пожара, ликвидацию пожаров и проведение аварийно-спасательных работ, в том числе при проведении мероприятий с массовым сосредоточением людей, способен обосновывать и проектировать пожарное оперативное и профилактическое обслуживание территории населенных пунктов и объектов.	Знать: определение тактических возможностей пожарно-спасательных подразделений, первичной тактической единицы, факторы, влияющие на тактические возможности; тактико-технические данные пожарный и аварийно-спасательных автомобилей. Уметь: выбрать методику для определения тактических возможностей исходя из обстановки на месте пожара и типа применяемой пожарной и аварийно-спасательной техники. Иметь: навыки расчёта тактических возможностей пожарно-спасательных подразделений на объекты различного назначения и сложившейся обстановке на месте пожара.
---	--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 4

Пререквизиты	Освоение профессии пожарный, организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны, пожарно-строевая подготовка, планирование и организация тушения пожаров
Кореквизиты	Пожарно-спасательная техника и оборудование, тактика тушения пожаров
Постреквизиты	Тактика аварийно-спасательных работ, подготовка газодымозащитника

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Таблица 5

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по учебному плану	
			Форма обучения очная	
1.	Общая трудоёмкость дисциплины	2	72	
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем: - практические занятия; - зачет (защита отчета по практике)		5,25	
			5	
			0,25	
3.	Самостоятельная работа: - составление плана прохождения практики; - выполнение заданий в соответствии с планом; - подготовка отчета		66,75	
			2	
			60,75	
			4	

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудоёмкость освоения раздела, темы практики								
		Итого по разделу, теме	Кол-во часов				Формы контроля			Самостоятельная работа
			Всего	Лекций	Практических занятий	Контроль самостоятельной работы	Контроль	Курсовой проект	работы/ Расчетно- графических	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3 семестр										
1	Отчёт по проделанной работе	71,75			5					66,75
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>										
Контроль (зачёт)		0,25					0,25			
Итого по практике		72			5		0,25			66,75

Заочная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудоёмкость освоения раздела, темы практики								
		Итого по разделу, теме	Кол-во часов				Формы контроля			Самостоятельная работа
			Всего	Лекций	Практических занятий	Контроль самостоятельной работы	Контроль	Курсовой проект	работы/ Расчетно- графических	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3 семестр										
1	Отчёт по проделанной работе	71,75			5					66,75
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>										
Контроль (зачёт)		0,25					0,25			
Итого по практике		72			5		0,25			66,75

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Сроки и продолжительность учебной (эксплуатационной) практики в должности командира отделения по получению первичных профессиональных умений и навыков в должности командира отделения пожарно-спасательной части определяются в соответствии с рабочей программой и проводится в подразделениях ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области или в учебной пожарно-спасательной части и на кафедрах Уральского института ГПС МЧС России.

На весь период практики в подразделениях, приказом начальника подразделения назначается руководитель практики из числа руководства пожарно-спасательной части и наставник из числа начальников караула, за которым на весь период практики закрепляются обучающиеся (**копия приказа прикладывается к отчету**).

Работа обучающихся осуществляется согласно данной программы практики (командир отделения), установленного в подразделении графика (режима) работы, в соответствии с планирующими документами подразделения на отчетный период.

Основной формой выполнения программы практики является выполнение обучающимся обязанностей командира отделения, (за исключением случаев работы на высотах, в непригодной для дыхания среде, с компрессорами для наполнения газовых баллонов и сосудов, с электроустановками пожарных и аварийно-спасательных автомобилей и прицепов и выполнению обязанностей на посту безопасности ГДЗС), при этом должна быть исключена возможность прохождения эксплуатационной практики обучающимся без руководителя практики и наставника.

Во время прохождения учебной практики обучающийся обязан:

- в первый день эксплуатационной практики пройти инструктаж у руководителя подразделения по правилам охраны труда под роспись и строго соблюдать их (**карточка учета проведенных инструктажей прикладывается к отчету**);

- в соответствии с настоящей программой и применительно к планам подразделения составить индивидуальный план практики на весь период ее прохождения, согласовать его с наставником (штатным начальником караула), утвердить у начальника подразделения и обеспечить в установленные сроки

выполнение запланированных мероприятий в полном объеме (приложение № 1);

- всю работу по выполнению программы практики проводить в соответствии с требованиями руководящих документов;
- строго соблюдать законность и правопорядок;
- соблюдать установленный график (режим) работы подразделения;
- изучать приказы, инструкции, обзоры и другие служебные документы, касающиеся деятельности подразделения;
- соблюдать установленную форму одежды;
- отчитываться по окончании рабочего дня о проделанной работе перед руководителем практики;

- выполнять все указания руководителя практики и наставника, тщательно готовиться к выполнению заданий, перечисленных в настоящей программе и предусмотренных планом на практику;

- по окончании практики (её результатам) составить отчёт о проделанной работе, приложить к отчёту документы указанные в приложениях данной программы, согласовать с наставником (начальником караула или лицом его замещающим) и утвердить его у начальника подразделения (приложение № 2).

Обучающемуся запрещается:

- нарушать служебную дисциплину и распорядок дня;
- самовольно отлучаться с места прохождения практики в период ее прохождения без разрешения руководителя практики от подразделения и руководителя практики от института;
- управлять служебным и личным автотранспортом;
- употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;
- совершать иные действия (бездействия) за совершение которых предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Во время прохождения практики обучающиеся, отличившиеся при выполнении служебных заданий, могут быть поощрены руководством подразделения и управления.

Обучающиеся, нарушившие служебную дисциплину, халатно относящиеся к исполнению своих обязанностей, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Письма, копии приказов о поощрении или наказании обучающихся направляются в институт. Соответствующие сведения отражаются в отзывах на обучаемого и отчетах.

Обучающиеся имеют право:

- пользоваться в установленном порядке служебной документацией, нормативной и другой литературой для успешного выполнения индивидуального плана практики;
- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении оргтехникой, техническими и другими средствами;

- вносить предложения руководству подразделения и института по совершенствованию организации и проведению практики, а также деятельности подразделения.

Все вопросы практики обучающиеся решают через руководителя практики в подразделении и руководителя практики от института.

Использование обучающихся для выполнения заданий, не предусмотренных программой, а также их перемещение из одного подразделения в другое без согласования с институтом запрещается.

Освобождение от практики, за исключением случаев болезни, в каждом случае решается начальником института.

В первый день практики, обучающийся должен:

- совместно с непосредственным руководителем практики составить индивидуальный план практики (приложение № 1) на весь период ее прохождения в зависимости от должности в которой обучающийся проходит практику, согласовать его у руководителя практики и утвердить у руководителя пожарно-спасательного подразделения;

- пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающийся должен¹:

- вести дневник проделанной работы (приложение № 2), отчитываться перед непосредственным руководителем практики о проделанной работе.

В период учебной (эксплуатационной) практики в должности командира отделения обучающийся должен выполнить следующий объем задания:

Изучить:

- должностную инструкцию командира отделения;
- распорядок дня дежурного караула в ПСЧ;
- табель основных обязанностей пожарного расчета на пожарных автомобилях;
- обязанности командира отделения при проведении технического обслуживания (ТО) ПА и ПТО;
- обязанности дежурного по караулу, лиц внутреннего наряда ПСЧ;
- порядок несения службы, смены караулов, формы докладов;
- тактико-технические характеристики пожарных автомобилей, находящихся в расчете и резерве;
- пожарно-техническое оборудование и аварийно-спасательный инструмент, находящийся на вооружении в подразделении;
- обязанности, права и ответственность участников тушения пожара;
- обязанности командира отделения при проведении разведки;
- правила по охране труда и технике безопасности при несении службы, работе на пожарах и ликвидации ЧС;

¹ Реализация указанных задач зависит от должности, в которой обучающийся проходит эксплуатационную практику.

- оперативно-тактические особенности района выезда части, отдельных объектов и документацию по организации службы, подготовки, пожаротушения и проведении АСР;
- организацию работы с личным составом, направленную на строгое соблюдение правил по охране труда;
- средства защиты пожарных от воздействия опасных веществ и материалов;
- опыт участия подразделения в проведении АСР при ДТП;
- порядок эксплуатации и испытания пожарных рукавов и порядок ведения эксплуатационной документации в ПСЧ;
- порядок испытания ПТВ и оформления документации по результатам испытания;
- особенности организации поста технического обслуживания в ПСЧ;
- организацию работы контрольного поста ГДЗС в ПСЧ;
- виды технического обслуживания СИЗОД;
- обязанности командира звена ГДЗС;
- правила работы на радиостанциях и правила радиообмена;
- организацию оперативной связи в гарнизоне;
- выписку из расписания выезда части на пожары, организацию взаимодействия с другими службами жизнеобеспечения города;
- условные обозначения пожарной техники, оборудования, знаки различия на касках (шлемах).

Составить:

- методический план на проведение занятий с личным составом отделения по пожарно-строевой подготовке (результаты отразить в отчёте).

Ознакомиться:

- с работой, проводимой в части по обеспечению выполнения нормативных документов;
- с организацией занятий по специальной подготовке по должности (инструкторско-методические занятия с ПНК и КО);
- хранением пенообразующих средств, имеющихся в ПСЧ и организацией контроля за их качеством;
- организацией тушения пожаров и проведением АСР в гарнизоне;
- перечнем объектов, на которые автоматически установлен повышенный номер вызова;
- порядком хранения и содержанием планов и карточек тушения пожаров;
- оборудованием, техническими возможностями и программным обеспечением ПСЧ по приему, обработке сообщений о пожарах и авариях, высылке сил и средств для тушения пожара и ликвидации аварии, определение номеров вызова, регистрации выездов и т.д.;
- опытом использования специальной техники гарнизона на пожарах и авариях;
- деятельностью специализированных пожарно-спасательных частей по тушению крупных пожаров в гарнизоне;

- с перечнем объектов, на которых имеются сильнодействующие ядовитые вещества, опасные вещества и материалы;
- соглашениями взаимодействия со службами жизнеобеспечения города по ликвидации пожаров, аварий, стихийных бедствий;
- наличием и состоянием хранения специальной одежды, средств индивидуальной защиты, приборов радиационного и химического контроля.

Провести:

- занятия, предусмотренные расписанием подготовки личного состава по пожарно-строевой подготовке, не менее 2 раз (результаты отразить в отчёте);
- беседу о новых видах пожарной и спасательной техники и оборудования и перспективах её развития (результаты отразить в отчёте).

Практически отработать:

- забор воды от водоисточника пожарного автомобиля и её подачу (при наличии возможности);
- подачу ВМП с использованием различных пеноподающих приборов (при наличии возможности);
- ведение радиообмена на стационарных и автомобильных радиостанциях, а также работу с переговорными устройствами, имеющиеся на вооружении ПСЧ;
- упражнения согласно РАСПОРЯЖЕНИЯ МЧС России №1020 от 04.12.2023 г.: №№ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.10 (результаты отразить в отчёте);
- проверку несения службы лиц во внутреннем наряде не менее 3 раз за период практики (результаты отразить в отчёте).

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет о проделанной работе и приложить к отчёту наработанные документы. Отчет обязательно должен быть согласован с наставником обучающегося (штатным начальником караула или лицом его замещающим), после чего он готовит письменный отзыв о выполнении обучающимся программы практики, приобретенных им умениях и навыках с выставлением оценки за практику (приложение №3).

Данный отзыв заверяется подписью руководителя практики (начальником подразделения) и печатью.

Отчет оформляется на бумаге формата А4 только машинописно, общим объемом не менее 5 страниц. В него включаются необходимые материалы, таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложения копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта.

Форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении № 2.

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Характеристика подразделения - места прохождения практики.

- Описание непосредственных функциональных обязанностей и результатов, достигнутых в течение практики в том числе результаты отработки нормативов по ПС и ТСП.

- Предложения по совершенствованию практики.

- Заключение.

- Литература.

- Приложения (документы).

При оформлении отчета следует ориентироваться на использование принятых в делопроизводстве методов.

Подготовленный материал представляется на бумажном носителе – листах формата А4 (210 х 297 мм) с оставлением полей; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами внизу страницы. Текст, рисунки и таблицы размещаются на одной стороне листа с соблюдением полей слева 2,0 см, сверху 2,0 см, снизу 2,0 см, справа 1,0 см. Рекомендуемый шрифт – «Times New Roman», размер шрифта – 12-14, расстояние между строками – 1 интервал.

Весь иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и название. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Результаты практики подводятся в два этапа.

1 этап – в подразделении, где по результатам практики обучающиеся представляют наработанные в процессе прохождения практики документы и сдают зачет руководителю практики (начальнику подразделения). Итоговая оценка выставляется в отчет по практике и отражается в отзыве на обучающегося.

2 этап – в институте, где обучающиеся представляют отчетные материалы по практике.

На зачет обучающийся должен представить следующие документы:

- индивидуальный план практики, утвержденный руководителем подразделения и согласованный с наставником (прил. 1);

- отчет установленной формы о проделанной работе за период практики, подписанный руководителем и заверенный печатью (прил. 2);

- характеристика с итоговой оценкой за практику, заверенная печатью (прил. 3);

- копия приказа подразделения ГПС об организации практики с указанием: осваиваемой должности обучающимся на период проведения практики, непосредственного руководителя (наставника) и места прохождения практики;

- карточка учета проведенных инструктажей по охране труда с личным составом (прил. 4);

- копии необходимых документов в соответствии с заданием на практику или индивидуальным планом в осваиваемой должности.

Зачет по результатам практики принимает комиссия, назначаемая приказом начальника института, состоящая из профессорско-преподавательского состава профилирующих кафедр, сотрудников отделения практического обучения. Защита отчетов по практике проходит в форме собеседования и состоит в кратком докладе обучающегося о проделанной работе, его ответов на вопросы членов комиссии касающихся теоретической и практической подготовки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчетных материалов по практике, отзыв руководителя практики от подразделения ГПС, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Обучающиеся получают оценку по пятибалльной шкале. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающихся.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от подразделения, а также признания комиссией представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям обучающийся может быть направлен на практику повторно.

Обучающемуся, не прошедшему практику по уважительным причинам, должна быть предоставлена возможность прохождения учебной практики в установленном порядке.

Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация работы по руководству практики осуществляется начальником подразделения, в котором она проводится.

На начальника подразделения возлагается:

- организация полного выполнения программы, индивидуальных планов практики, контроль за их реализацией;

- представление обучающихся личному составу подразделения, разъяснение их правового положения, роли и места руководителей практики и других сотрудников подразделения при исполнении обучающимся обязанностей по должности;

- проведение инструктажа по правилам охраны труда и пожарной безопасности с отметкой в Журнале учета проведенных инструктажей с личным составом;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- проведение входного (перед началом практики) и итогового (после окончания практики) контроля знаний обучающихся;
- создание необходимых условий прохождения практики (обеспечение рабочим местом, необходимым имуществом, нормативными правовыми актами, литературой и т. д.);
- анализ работы обучающихся и оказанием им помощи в успешном выполнении программы практики.

На непосредственного руководителя практики (наставника) возлагается:

- организация составления обучающимися в первый день учебной практики индивидуального плана практики на весь период ее прохождения;
- ознакомление с противопожарным состоянием объектов, оперативной обстановкой с пожарами на участке (объекте, районе), характером и особенностями выполняемой работы в период практики;
- повседневное руководство работой обучающихся;
- постоянный учет и оценка работы обучающихся, контроль за ведением ими соответствующей документации, соблюдением дисциплины и установленного графика (режима) работы подразделения, изучение их личных и деловых качеств;
- подготовка для начальника подразделения материалов по итогам практики для обобщения и выработки предложений по ее совершенствованию;
- составление на обучающихся отзыва по результатам практики и представление его начальнику подразделения на утверждение.

В отзыве обязательно должно быть отражено:

- качество выполнения обучающимся программы и индивидуального плана;
- знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе;
- наличие навыков работы и обслуживания пожарно-технического вооружения и спасательного оборудования;
- организаторские способности обучающегося;
- дисциплинированность, исполнительность;
- оценку за практику и рекомендации по улучшению подготовки обучающихся.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Уровни формирования компетенций:

УК-3

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Отчёт о проделанной работе
повышенный	Реферат Доклад
высокий	Защита практики

ПК-14

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Отчёт о проделанной работе
повышенный	Реферат Доклад
высокий	Защита практики

Наполнение фондов оценочных средств, для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1 Активные формы контроля

Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств	
- карточка тушения пожаров - план тушения пожаров	Критерии оценки:	
	Оценка	Критерии оценивания
	Зачтено	выдержана структура КТП и ПТП. КТП и ПТП является самостоятельной работой, выполненной для конкретного объекта. КТП и ПТП утверждены руководителем практики.
	Не зачтено	Не выдержана структура КТП и ПТП. КТП и ПТП не утверждены руководителем практики.

1.2 Интерактивные формы контроля

Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств	
- Презентации	Критерии оценки:	
	Оценка	Критерии оценивания
	5 (отлично)	выдержана структура презентации, презентация является самостоятельным произведением учащегося, сущность проблемы презентации раскрыта полностью, обоснован выбор источников, соблюдены требования к оформлению, текст изложения грамотен.
	4 (хорошо)	выдержана структура презентации, презентация является самостоятельным произведением учащегося, сущность проблемы презентации раскрыта не полностью, частично обоснован

		выбор источников, соблюдены требования к оформлению, текст изложения не совсем грамотен.	
	3 (удовлетворительно)	выдержана структура презентации, презентация является самостоятельным произведением учащегося, сущность проблемы презентации раскрыта не полностью, отсутствует обоснование выбора источников, частично соблюдены требования к оформлению, текст изложения не совсем грамотен, не последовательно.	
	2 (неудовлетворительно)	не выдержана структура презентации, презентация не является самостоятельным произведением обучающегося, сущность проблемы презентации не раскрыта, нет обоснования в выборе источников, не соблюдены требования к оформлению, текст изложения не грамотен.	

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Пожарные защитные костюмы. Назначение, классификация, технические требования, уход.
2. Назначение, классификация, маркировка, устройство, напорных и всасывающих пожарных рукавов. Сроки, порядок проведения испытания, оформление результатов. Учет работы.
3. Ручные пожарные стволы, порядок проверки их исправности при смене караулов и обслуживание после применения.
4. Сроки и порядок проведения испытаний спасательных поясов и карабинов. Оформление документации.
5. Спасательная веревка. Назначение, устройство, материал для изготовления, эксплуатация. Сроки и порядок испытания.
6. Сроки, методика испытаний и требования к оформлению результатов испытаний ручных пожарных лестниц. Правила охраны труда при работе.
7. Гидроэлеватор Г-600. Область использования и порядок применения.
8. Назначение, устройство, принцип действия и техническая характеристика пожарных насосов.
9. Классификация, маркировка пожарных автомобилей.
10. Назначение, устройство техническая характеристика пожарных автомобилей общего применения.
11. Назначение, устройство техническая характеристика пожарных автомобилей целевого применения.
12. Назначение, устройство специальных пожарных автомобилей.
13. Планирование, виды и периодичность технического обслуживания пожарных автомобилей.
14. Посты технического обслуживания пожарные автомобили в пожарных частях, их оборудование.

15. Порядок подготовки и методика проверки технического состояния пожарных автомобилей.

16. Влияние климатических особенностей на эксплуатацию пожарных автомобилей и рукавов в зимнее и летнее время, основные работы, проводимые при сезонном обслуживании.

17. Правила по охране труда в подразделениях ГПС при работе на пожарных автомобилях. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий. Классификации и учет ДТП.

18. Силы пожарной охраны.

19. Должностные лица дежурного караула.

20. Содержание и сущность действий по тушению пожаров.

21. Средства, обеспечивающие основные действия сил на пожаре.

22. Организация и способы ведения разведки пожара. Меры безопасности.

23. Пути и способы спасания людей.

24. Особенности спасания людей при пожарах на различных объектах.

25. Требования, предъявляемые к развёртыванию сил и средств.

26. Основы тушения пожаров.

27. Решающее направление основных действий на пожаре.

28. Работа в непригодной для дыхания среде и по удалению дыма.

29. Разборка и вскрытие конструкций. Требования безопасности.

30. Защита от излишне проливаемой воды. Требования безопасности.

31. Отключение электрооборудования и освещение места пожара.

32. Тактические возможности отделения (караула).

33. Действия караула по тревоге и в пути следования на пожар.

34. Интенсивность подачи и расход огнетушащих средств.

35. Основы организации тушения пожаров.

36. Гарнизонная служба пожарной охраны.

37. Карточки тушения пожаров.

38. Планы тушения пожаров.

39. Руководитель тушения пожара (РТП), его права и обязанности.

40. Действия командира отделения по прибытию караула на пожар.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Основная литература

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" - М.: ФГУ ВНИИПО МЧС России.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 881н от 11 декабря 2020 г. «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны».
4. Приказ МЧС России № 444 от 16 октября 2017 г. «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».
5. Приказ МЧС России № 467 от 25 октября 2017 г. «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах».
6. Приказ МЧС России № 472 от 26 октября 2017 г. «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны».
7. Методические рекомендации по действиям подразделений федеральной противопожарной службы при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, утверждённые главным военным экспертом МЧС России 26.05.2010 № 43-2007-18.
8. Решетов А.П., Ключ В.В., Косенко Д.В., Решевльв А.А. Пожарная тактика. Часть 1; учебник. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС РФ, 2019. – 260 с.
9. Решетов А.П., Ключ В.В., Косенко Д.В., Решевльв А.А. Пожарная тактика. Часть 2; учебник. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС РФ, 2019. – 304 с.
10. Терещнев В.В., Подгрушный А.В. Пожарная тактика. Основы тушения пожаров / Под общей ред. Верзилина М.М. – Екатеринбург: Издательство «Калан», 2008. – 512 с.
11. Терещнёв В.В., Артемьев Н.С., Подгрушный А.В., Грачев В.А. Пожаротушение в промышленных зданиях. Серия «Пожаротушение». Книга II. Академия ГПС МЧС России / Под общей ред Верзилина М.М. – Екатеринбург: ООО Издательство «Калан» 2008. – 126 с.

11.2 Дополнительная литература

1. Терещнев В.В., Терещнев А.В. Управление силами и средствами на пожаре: Учеб пособие /Под ред Мешалкина Е.А. – Екатеринбург: Калан-Форт, 2004. – 263 с.

12. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Официальный сайт МЧС России – <http://www.mchs.gov.ru/>.
2. Официальный сайт Российской газеты – <http://www.rg.ru/>.
3. Официальный сайт журнала «Пожарное дело» – <http://www.pozhdelo.ru/>.
4. Официальный сайт ФГБУ ВНИИПО МЧС России – <http://www.vniipo.ru/>.
5. Официальный сайт ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) МЧС России – <http://www.vniigochs.ru/>.
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
7. Справочная система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
8. Информационно-правовая система ГАРАНТ: <http://garant.ru/>
9. Бесплатная библиотека документов: <http://norm-load.ru/>
10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (window.edu.ru).

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.
3. Информационно-справочная система «Гарант»
4. Инновационный класс подготовки личного состава подразделений пожарной охраны.

14. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение и защиту самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование подразделения)

(специальное звание)

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 202__ г.
М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

учебной (эксплуатационной) практики в должности командира отделения

обучающегося _____ курса _____ учебной группы
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

в период с « _____ » _____ 202__ года по « _____ » _____ 202__ года

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Оценка за выполнение
1.	2.	3.	4.	5.
1. дежурство				
1.	Изучить:			
2.	Ознакомиться:			
3.	Составить:			
4.	Принять участие:			
5.	Практически отработать:			
6.	Оценка за дежурство			
2. дежурство				
1.	и т.д.			

Составил:

обучающийся _____ учебной группы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

(должность, звание наставника)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 202__ г.

Примечание: составляется и утверждается в первый день практики.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование подразделения)

(специальное звание)

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 202__ г.
М.П.

ОТЧЕТ

о проделанной работе в период прохождения учебной (эксплуатационной)
практики в должности командира отделения

Специальность: _____
(код, название специальности)

Место прохождения практики: _____
(наименование подразделения)

Период прохождения практики с « ____ » _____ 202__ г.
по « ____ » _____ 202__ г.

на основании приказа _____ от _____ № _____

Составил:

Обучающийся ____ курса ____ группы _____
(личная подпись) (фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики:

(должность, звание)

(личная подпись)

(фамилия И.О.)

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист; содержание; где, когда и в какой должности практиковались; общие сведения о подразделении (история создания подразделения, численность личного состава и техники, район выезда подразделения, состояние оперативной обстановки, наличие передового и положительного опыта); сведения о выполнении программы практики, а также индивидуальных планов, перечень основных проведенных работ и мероприятий, анализ и решение практических ситуаций; выводы и предложения по итогам практического обучения; приложения (документы, составленные при прохождении практики: методический план проведения занятий с личным составом отделения, ведомости выполнения нормативов по ПСП и др.).

Пример изложения раздела 4 отчета по практике «Описание результатов, достигнутых в течение практики»

1. дежурство «___» _____ 20__ г.

I. Изучил: 1.

2.

и т.д.

II. Ознакомился: 1.

2.

и т.д.

III. Составил: 1.

2.

и т.д.

IV. Практически отработал: 1.

2.

и т.д.

V. Принял участие: 1.

2.

и т.д.

2. дежурство «___» _____ 20__ г.

I. Изучил: 1.

2.

и т.д.

II. Ознакомился: 1.

2.

и т.д.

III. Составил: 1.

2.

и т.д.

IV. Практически отработал: 1.

2.

и т.д.

V. Принял участие: 1.

2.

и т.д.

и т.д. все дежурства

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

на _____
(спец. звание, Ф.И.О. обучающегося,

курс, факультет)

В тексте характеристики (отзыве) должны быть отражены следующие сведения:

- дата начала и окончания практики; наименование подразделения, в котором обучающийся проходил практику;*
- номер и дата издания приказа о назначении обучающегося на должность;*
- качество выполнения программы практики и индивидуального плана;*
- степень подготовленности обучающегося к исполнению должностных обязанностей;*
- организаторские способности, знание нормативных документов и умение использовать их в работе;*
- степень владения обучающимся профессиональными навыками, умением применять на практике полученные теоретические знания;*
- наличие навыков составления оперативно-служебных документов;*
- морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность, общий и культурный уровень развития, общественная активность;*
- сведения о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося (копия приказа).*

Руководитель практики:

(должность, спец.звание)

(личная подпись)

(фамилия И.О.)

Руководитель подразделения:

(должность, спец. звание)

(личная подпись)

(фамилия И.О.)

М.П.

**КАРТОЧКА
УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ**

(наименование подразделения)

Фамилия, имя, отчество _____

Звание и занимаемая должность _____

В ГПС служит с _____ года

В данном подразделении ГПС с _____ года

Вводный инструктаж проведен _____

(дата, подпись лица, получившего инструктаж)

(дата, должность и подпись лица, проводившего инструктаж)

Дата сдачи зачета (проведения инструктажа)	По каким вопросам проводился зачет (инструктаж)	Подписи	
		лица, принимавшего зачет (проводившего инструктаж)	лица, сдавшего зачет (получившего инструктаж)
	Первичный инструктаж на рабочем месте		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по эксплуатационной практике (командир отделения)

(фамилия имя отчество обучаемого полностью)

обучающийся(аяся) на ____ курсе успешно прошел(ла) эксплуатационную практику (командир отделения) в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в объеме 72 часа в подразделении (организации)

(указать наименование организации)

Осваиваемые компетенции:

Компетенции ОК, ПК	Оценка сформированной компетенции (освоена/не освоена)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
ПК-14 Способность организовывать тушение пожаров в населенных пунктах и на объектах, как совокупность оперативно-тактических и инженерно-технических мероприятий, направленных на спасение людей и имущества от опасных факторов пожара, ликвидацию пожаров и проведение аварийно-спасательных работ, в том числе при проведении мероприятий с массовым сосредоточением людей, способен обосновывать и проектировать пожарное оперативное и профилактическое обслуживание территории населенных пунктов и объектов.	

Оценка руководителя от подразделения (организации): _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель от подразделения (организации) _____ (И.О. Фамилия)
«____» _____ 20__ г.

Ниже заполняется в институте:

Оценка отчета _____

Итоговая оценка по результатам защиты отчета _____

Руководитель практики от института: _____ (И.О. Фамилия)
«____» _____ 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе учебная (эксплуатационная) практика в должности командира отделения по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалист) на 2023/2024 учебный год.

1. В пункт 10 добавить:

Оцениваемая компетенция	Варианты вопросов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	- Пожарные защитные костюмы. Назначение, классификация, технические требования, уход. - Назначение, классификация, маркировка, устройство, напорных и всасывающих пожарных рукавов. Сроки, порядок проведения испытания, оформление результатов. Учет работы. - Ручные пожарные стволы, порядок проверки их исправности при смене караулов и обслуживание после применения. - Сроки и порядок проведения испытаний спасательных поясов и карабинов. Оформление документации. - Спасательная веревка. Назначение, устройство, материал для изготовления, эксплуатация. Сроки и порядок испытания. - Сроки, методика испытаний и требования к оформлению результатов испытаний ручных пожарных лестниц. Правила охраны труда при работе. - Гидроэлеватор Г-600. Область использования и порядок применения. - Назначение, устройство, принцип действия и техническая характеристика пожарных насосов. - Классификация, маркировка пожарных автомобилей. - Назначение, устройство техническая характеристика пожарных автомобилей общего применения. - Назначение, устройство техническая характеристика пожарных автомобилей целевого применения. - Назначение, устройство специальных пожарных автомобилей. - Планирование, виды и периодичность технического обслуживания пожарных автомобилей. - Посты технического обслуживания пожарных автомобилей в пожарных частях, их оборудование. - Порядок подготовки и методика проверки технического состояния пожарных автомобилей. - Влияние климатических особенностей на эксплуатацию пожарных автомобилей и рукавов в зимнее и летнее время, основные работы, проводимые при сезонном обслуживании. - Правила по охране труда в подразделениях ГПС при работе на

	пожарных автомобилях. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий. Классификации и учет ДТП. - Силы пожарной охраны. - Должностные лица дежурного караула.
ПК-14 Способность организовывать тушение пожаров в населенных пунктах и на объектах, как совокупность оперативно-тактических и инженерно-технических мероприятий, направленных на спасение людей и имущества от опасных факторов пожара, ликвидацию пожаров и проведение аварийно-спасательных работ, в том числе при проведении мероприятий с массовым сосредоточением людей, способен обосновывать и проектировать пожарное оперативное и профилактическое обслуживание территории населенных пунктов и объектов.	- Содержание и сущность действий по тушению пожаров. - Средства, обеспечивающие основные действия сил на пожаре. - Организация и способы ведения разведки пожара. Меры безопасности. - Пути и способы спасания людей. - Особенности спасания людей при пожарах на различных объектах. - Требования, предъявляемые к развёртыванию сил и средств. - Основы тушения пожаров. - Решающее направление основных действий на пожаре. - Работа в непригодной для дыхания среде и по удалению дыма. - Разборка и вскрытие конструкций. Требования безопасности. - Защита от излишне проливаемой воды. Требования безопасности. - Отключение электрооборудования и освещение места пожара. - Тактические возможности отделения (караула). - Действия караула по тревоге и в пути следования на пожар. - Интенсивность подачи и расход огнетушащих средств. - Основы организации тушения пожаров. - Гарнизонная служба пожарной охраны. - Карточки тушения пожаров. - Планы тушения пожаров. - Руководитель тушения пожара (РТП), его права и обязанности. - Действия командира отделения по прибытию караула на пожар. - Боевые участки (СПР). Обязанности начальника БУ.

Критерии оценивания

"Зачёт" по результатам прохождения практики складывается из следующих показателей:

- выступление обучающегося с отчётом;
- ответы на вопросы членов комиссии и руководителя;
- заслушивание характеристики по итогам прохождения практики обучающегося.

По итогам защиты выставляется комплексная оценка. Оценивается практика "зачёт с оценкой".

Максимальное количество баллов - 100.

При выставлении оценки за доклад должны учитываться следующие критерии:

- соответствие отчёта индивидуальному заданию на прохождение практики - 20 баллов;
- сдача нормативов по ПСП в подразделении - 10 баллов;

- ответы на вопросы членов комиссии и руководителя практики - 60 баллов;

- положительная характеристика по итогам прохождения практики - 10 баллов.

Автор-составитель:

преподаватель кафедры

пожаротушения и аварийно-спасательных работ



Д.С. Белкин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
ПиАСР № 16 от 17.07.2024

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе учебная (эксплуатационная) практика в должности командира отделения по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалист) на 2024/2025 учебный год.

1. В пункт 11.1. Основная литература добавить:

- Распоряжение МЧС России №1020 от 04.12.2023 г. Об утверждении Сборника упражнений по профессиональной подготовке личного состава федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

Автор-составитель:

преподаватель кафедры
пожаротушения и аварийно-спасательных работ



Д.С. Белкин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
ПиАСР № 14 от 12.05.25 года

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе Б2.О.02(У) учебная (эксплуатационная) практика в должности командира отделения по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалист) на 2025/2026 учебный год.

В пункте 11.1 исключить п.п. 4-6:

- 4. Приказ МЧС России № 444 от 16 октября 2017 г. «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».

- 5. Приказ МЧС России № 467 от 25 октября 2017 г. «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах».

- 6. Приказ МЧС России № 472 от 26 октября 2017 г. «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны».

Вместо исключенных добавить:

1. Приказ МЧС России № 777 от 16 сентября 2024 г. «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»;

2. Приказ МЧС России № 19 от 13 января 2025 г. «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах и Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»;

3. Приказ МЧС России № 77 от 5 февраля 2025 г. «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны».

Составил:

Старший преподаватель кафедры
пожаротушения и аварийно-спасательных
работ
подполковник внутренней службы

Д.С. Белкин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
ПиАСР №17 от 14.05.26 года

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе Б2.О.02(У) учебная (эксплуатационная) практика в должности командира отделения по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалист) на 2026/2027 учебный год.

В разделе 14 «Материально-техническое обеспечение» дополнить следующее:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе Б2.О.02(У) учебная (эксплуатационная) практика в должности командира отделения по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалист) включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Промежуточная и с итоговая аттестация	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Составил:

СОСТАВИЛ:

Преподаватель кафедры
пожаротушения и АСР
майор внутренней службы
«14» мая 2026г.



Д.С. Ковалев